

Số: 185/KH-THPTĐP

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường, xin học lại Năm học 2023 - 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT.

2. Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông.

3. Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024.

4. Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

5. Công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên năm học 2023 – 2024.

6. Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐIỀU KIỆN

1. Mục đích

- Hoàn thành công tác ổn định sĩ số học sinh đầu năm, đầu học kỳ II năm học 2023 - 2024 của nhà trường.

- Giải quyết nguyện vọng chính đáng của học sinh, gia đình học sinh.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao.

- Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Học sinh THPT học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, sau khi đã hoàn thành chương trình, được đánh giá lên lớp trên thì được chuyển trường.

3. Điều kiện

- Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó

khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

- Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Đan Phượng: học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) phải có nơi thường trú tại thành phố Hà Nội.

- Học sinh chuyển đến phải là học sinh đang học tại các trường công lập.

- Các học kỳ của năm lớp 9 (đối với học sinh chuyển về từ đầu lớp 10); các học kỳ đã học ở cấp THPT (đối với học sinh đang học THPT): học sinh phải có kết quả xếp loại rèn luyện đạt loại Tốt, kết quả xếp loại học tập đạt loại Khá trở lên.

- Khi chuyển trường nếu học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: học sinh phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới (*có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ*); phải tham gia kiểm tra, đánh giá tại trường THPT Đan Phượng, Hội đồng xét duyệt sẽ căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá để xem xét học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo hay không (hình thức kiểm tra: trắc nghiệm, số lượng câu hỏi: 40 câu, thời lượng làm bài: 60 phút)

Hội đồng xét duyệt chuyển trường sẽ căn cứ vào hoàn cảnh đặc biệt khó khăn của học sinh (về sức khỏe, về gia đình...), lý do thực sự chính đáng để chuyển trường (có minh chứng); kết quả đánh giá năng lực môn học lựa chọn mới (với học sinh học chương trình 2018 không trùng tổ hợp môn lựa chọn với trường THPT Đan Phượng); kết quả học tập, rèn luyện của các năm học trước; điểm thi tuyển sinh vào lớp 10... để sắp xếp thứ tự học sinh có nguyện vọng chuyển về trường học tập.

III. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH CỦA NHÀ TRƯỜNG VÀ KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN HỌC SINH

Năm học 2023 - 2024	Khối 10	Khối 11	Khối 12
Chỉ tiêu được duyệt	675	675	675
Số học sinh tại thời điểm xét duyệt (đầu năm học 2023 – 2024)	672	672	670
Chỉ tiêu nhận thêm	03	03	05

IV. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TRONG NƯỚC

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trưởng đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến, trừ Thành phố Hồ Chí Minh*).

2. Quy trình xử lý hồ sơ

Bước 1. Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (*trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*). **Học sinh chuyển đến trường THPT Đan Phượng thực hiện việc gửi hồ sơ yêu cầu theo hình thức trực tuyến.**

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường. Nếu học sinh xin chuyển đến trường có đủ các điều kiện theo quy định của nhà trường thì Hội đồng xét duyệt sẽ tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (*theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần IV của Công văn này*) nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định.

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

3. Đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi.

Bước 2: Thủ trưởng nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh:

- Học bạ bản chính.
- Giấy giới thiệu gửi trường nơi đến.

Bước 3: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT (số 23A Quang Trung) để được cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 và Giấy giới thiệu của Sở Hà Nội đến các Sở nơi đến (trừ Thành phố Hồ Chí Minh).

V. THỦ TỤC XIN HỌC LẠI

1. Hồ sơ

- Đơn xin học lại do học sinh ký (*có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ*);
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*);
- Bằng tốt nghiệp THCS (*bản công chứng*);
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

2. Thủ tục xin học lại tại trường cũ

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

3. Thủ tục xin học lại tại trường khác

Bước 1. Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại (*trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*);

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin học lại, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi tiếp nhận học sinh ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin học lại của học sinh.

Bước 3. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị tiếp nhận học sinh hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

4. Lưu ý

- Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

- Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

VI. ĐỐI VỚI THỦ TỤC KHÔNG ĐƯỢC PHÂN QUYỀN

Những trường hợp chuyển đi hoặc chuyển đến mà nhà trường không được phân quyền giải quyết sẽ do Sở Giáo dục và Đào tạo xét duyệt.

1. Trường chuyên biệt.
2. Lớp song bằng.
3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước.
4. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài.
5. Trường hợp đặc biệt.

Kế hoạch giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại tại trường THPT Đan Phượng năm học 2023 - 2024 được thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về trường THPT Đan Phượng để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội (đề b/c);
- Các phòng ban của nhà trường (đề t/h);
- Công khai tại Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Hồng Ngọc

Phu lục

**LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH HỌC LẠI
NĂM HỌC 2023-2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số 185/KH-THPTĐP ngày 18/8/2023
của Hiệu trưởng trường THPT Đan Phượng)*

Thời gian thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 1 (đầu năm học 2023-2024): Từ 16/8/2023 đến 04/9/2023		
Từ ngày 16/8/2023 đến ngày 19/8/2023	Trường THPT Đan Phượng	Xây dựng Kế hoạch giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
Từ ngày 19/8/2023 đến ngày 22/8/2023	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
8h00 ngày 21/8/2023	Học sinh	Những học sinh học chương trình 2018 cần chuyển đổi tổ hợp các môn học lựa chọn đến trường THPT Đan Phượng lấy mẫu bản cam kết tự bỏ sung kiến thức và bản đăng ký dự kiểm tra, đánh giá môn học lựa chọn, chuyên đề học tập mới (tại phòng Văn thư của nhà trường).
8h00 ngày 23/8/2023	Học sinh	Học sinh cần chuyển đổi tổ hợp các môn học lựa chọn Tham gia kiểm tra tại trường THPT Đan Phượng để đánh giá năng lực môn học lựa chọn mới, chuyên đề học tập mới mà học sinh cần chuyển đổi.
Chậm nhất 17h00 ngày 24/8/2023	Trường THPT Đan Phượng	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến.
Chậm nhất 17h00 ngày 26/8/2023	Trường có học sinh chuyển đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi.

Thời gian thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc
Từ ngày 28/8/2023 đến ngày 31/8/2023	Trường THPT Đan Phượng	<p>Hoàn thiện thủ tục:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 04/9/2023	Trường THPT Đan Phượng	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2023-2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo
Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024): Từ 04/01/2024 đến 05/02/2024		
Chậm nhất ngày 10/01/2024	Trường THPT Đan Phượng	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về việc tiếp nhận học sinh chuyển đến.
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 18/01/2024	Trường THPT Đan Phượng	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024	Trường có HS chuyển đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi

Thời gian thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	Trường THPT Đan Phượng	<p>Hoàn thiện thủ tục:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 05/02/2024	Trường THPT Đan Phượng	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo